Reglement

for

utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur

Vedtatt av kommunestyret 29.05.2024

Innhold

§ 1 – Valg og sammensetning (KL §§5-7) 2
Tilknyttede parter med møte og talerett 2
§ 2 - Arbeidsområde 2
Myndighet delegert fra kommunestyret: 3
§ 3 - Oppgaver og myndighet 3
Avgjørelsesmyndighet: 3
§ 4 – Øvrige oppgaver 3
§ 5 – Utvalgets møter 3
§ 6 – Sekretariatets oppgaver 5
§ 7 - Gyldighet 5

§ 1 – Valg og sammensetning (KL §§5-7)

Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur velges av kommunestyret blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Formannskapets medlemmer er ikke valgbare som medlemmer av utvalget.
Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur skal ha 7 medlemmer med varamedlemmer. Valget følger den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger selv leder og nestleder blant utvalgets medlemmer. Valget gjelder for hele valgperioden.

Hvis medlemmer av utvalget trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Utvalget skal suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. Trer leder eller nestleder endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg.

Skriftlig samtykke Kommuneloven § 7-2, 3. avsnitt bokstav c) krever at personer som lar seg velge til kommunale verv skal gi skriftlig samtykke til dette.

Tilknyttede parter med møte og talerett

Vefsn Bondelag
Vefsn Jeger- og Fiskerforening; VJFF
Vefsnavassdragets fiskeforvaltning SA; VeFi

§ 2- Arbeidsområde

Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur har innstillingsrett til formannskap og/eller kommunestyret og innstiller til kommunestyret i de saker som blir bestemt av ordfører.

Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur står fritt til å behandle alle saker som skal til kommunestyret og kan gi uttalelse i alle saker.

Utvalget skal aktivt bidra til helhetlig politisk styring av Vefsn kommune, og arbeide for økt samarbeid og bedre samordning av kommunens tjenester på tvers av utvalgsgrensene der dette er formålstjenlig ut fra økt effektivitet og ut fra hensynet til kommunens innbyggere.

Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur står fritt i å bruke sin tid og sine møter som de måtte ønske.

Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur kan ta imot gjester eller utsendinger, de kan dra på befaring og be om informasjon om det utvalget ønsker.

Myndighet delegert fra kommunestyret:

Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur har ansvar for å følge opp delegering fra kommunestyret i de særlover som går fram av delegeringsreglementet.

Utvalg for samfunnsutvikling og infrastruktur skal behandle høringsuttalelser som omhandler deres fagfelt før formannskapet vedtar uttalelsene. I ekstraordinære tilfeller, f.eks. tidsfrister, kan formannskapet behandle uttalelsene.

Utvalget skal behandle saker som er tillagt organet eller som blir delegert av kommunestyret i henhold til kommuneloven og/eller særlov, jf. KL § 5-7.

Dersom det skulle oppstå uenighet om hvor en sak skal behandles, avgjøres dette endelig av ordfører.

§ 3- Oppgaver og myndighet

Avgjørelsesmyndighet:

Utvalget fatter vedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastsatt i lov, forskrifter eller delegeringsreglement og/eller bestemmelser vedtatt av kommunestyret.

§ 4 – Øvrige oppgaver

Utvalget er styre for Vefsn Landbruksfond.

Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra utvalget. Utvalget skal være et politisk verksted innen sitt fagfelt.

Utvalget bruker sin tid og sine møter slik de ønsker. Utvalget kan bruke den tid de ønsker innenfor rammen av det til å sette seg inn i det fagfeltet eller tjenesteområdet de skal dekke

§ 5 – Utvalgets møter

Ordfører utarbeider utkast til møteplan for hvert kalenderår.

Møteplanen legges fram for kommunestyret senest i desembermøtet. Møtene i utvalgene skal normalt holdes i forkant av kommunestyremøte. Møtene blir kunngjort og gjennomført i samsvar med planen. Når minst 1/3 av medlemmene krev det, eller når ordfører/utvalgsleder finner det nødvendig, blir det satt opp ekstra møte.

a) Utvalgets møter ledes av lederen. Ved forfall ledes møtet av nestlederen. Ved forfall fra begge velges særskilt møteleder ved flertallsvalg.

b) Utvalget innkalles normalt med minimum 6 dagers varsel.

   Innkallingen sendes elektronisk til medlemmer, samt til andre med møterett.

   Møtet kunngjøres på Vefsn kommune sin hjemmeside.

   Samtidig med at innkalling sendes, legges sakenes dokumenter ut på hjemmesiden. Dette gjelder ikke for dokumenter som er unntatt fra offentlighet.

   Disse bestemmelser er gitt i samsvar med KL§§ 11-2 og 11-3.

c) Kan et medlem eller innkalt varamedlem ikke møte på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende uten ugrunnet opphold melde fra til sekretariatet, med opplysning om forfallsgrunn. Forfallet skal meldes på den måte som er oppgitt i innkallingen.

   Må noen på grunn av lovlig forfall forlate møte under forhandlingene, melder vedkommende straks ifra til møtelederen. Som hovedregel skal ikke medlemmer forlate møte under behandlingen av en sak.

d) Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende, jfr. KL § 11.9.

   Det skal føres møtebok, i hht KL § 11-4. I møteboka føres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er gjort etter rett framgangsmåte. Avstemningsresultatet skal framgå av møteboken.

   Møteboken godkjennes på neste møte.

   Møteboken gjøres tilgjengelig rett etter møte. Eventuelle innsigelser til protokollen må meldes møteleder snarest, og senest i neste møte. Krav om protokolltilførsel må fremmes skriftlig innen møtets slutt.

e) Møtene holdes for åpne dører, men lukkes ved behandling av saker unntatt fra offentlighet jf. KL § 11-5. Utvalgets medlemmer og varamedlemmer plikter å bevare taushet om opplysninger som etter lov er taushetsbelagt, i hht OFFL 13.

f) Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal leder gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, jfr. KL § 11-6.

g) Møter i utvalget kan holdes som fjernmøter, jfr. KL § 11-7. Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.

   Et møte som skal lukkes etter KL § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte dersom ikke særskilt forskrift åpner for dette.

§ 6 – Sekretariatets oppgaver

Kommunedirektøren har møte- og talerett, enten personlig eller ved en underordnet, jf. KL § 13-1. Likeså andre kommunale tjenestemenn og særlig sakkyndige når kommunedirektøren kaller dem inn. Kommunedirektøren har ansvar for sekretariatsfunksjonen, og at det føres møtebok, jfr. KL 11-4 og reglementets § 5 d

Sekretariatet innkalles varamedlemmer når det er meldt forfall eller når inhabilitet er meldt i forkant av møte.

§ 7- Gyldighet

Dette reglementet gjelder bare i den utstrekning det ikke er i strid med lov eller forskrift gitt i medhold av lov.