



Reglement

for

Vefsn formannskap

Vedtatt av kommunestyre 27.01.2021

Innholdsfortegnelse

§ 1 – Valg og sammensetning.....	3
§ 2 – Arbeidsområde	3
Myndighet delegert fra kommunestyret:	3
§ 3 – Oppgaver og myndighet	4
Avgjørelsesmyndighet	4
§ 4 – Formannskapets møter	5
§ 5 – Sekretariatets oppgaver	6
§ 6 Hjemmel for reglementet.....	6

§ 1 – Valg og sammensetning

Formannskapet med varamedlemmer velges av og blant kommunestyret.

Formannskapet skal ha 9 medlemmer med varamedlemmer.

Valget følger den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer. Valget gjelder for hele valgperioden.

Ordføreren leder møtene i formannskapet.

Hvis medlemmer av formannskapet trer endelig ut, velges nytt medlem, selv om det er valgt varamedlem. Formannskapet skal suppleres fra den samme gruppe som den uttredende tilhørte. § 7-9, 7-10.

Trer ordføreren endelig ut av sitt verv, foretas nyvalg. 6-2

§ 5-1 b, og 5-6, 6-2

Samtykke 6-2 formannskapet og ordfører

Kommuneloven § 7.2 3. avsnitt bokstav c) krever at personer som lar seg velge til kommunale verv skal gi skriftlig samtykke til dette.

§ 2 – Arbeidsområde

Formannskapet innstiller til vedtak økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning i hht kommunelovens § 14-3 og har innstillingsrett til kommunestyret på alle saker som er lagt til formannskapet.

Myndighet delegert fra kommunestyret:

- Hastekompetansen etter komm.l. § 11-8.
Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Fjernmøter etter komm.l. § 11-7 . Formannskapet/planutvalget/klagenemnda/valgstyret kan avholde møte som fjernmøte dersom organet selv godkjenner det. Ordføreren får fullmakt til å foreslå fjernmøte.
- Ordføreren kan beslutte å behandle en sak skriftlig eller i hastefjernmøte hvis det er påkrevd å få avgjort en sak før neste møte, og det enten ikke er tid til å holde et ekstraordinært møte, eller saken ikke er så viktig at et ekstraordinært møte anses som nødvendig eller andre ting gjør dette nødvendig.

- Ved hastefjernmøte etter andre ledd kan medlemmene kalles inn til møtet med kortere frist enn etter ordinære regler. Hvis 1/3 av organets medlemmer krever det, skal saken utsettes til det kan holdes et ordinært møte.
- Når en sak skal behandles skriftlig, skal sakens dokumenter med forslag til vedtak sendes samtidig til alle organets medlemmer. Forslaget anses som vedtatt hvis samtlige medlemmer slutter seg til det framlagte forslaget, og til at vedtaket treffes etter skriftlig saksbehandling.
- Formannskapet vil være høringsinstans ift. regionale og sentral myndigheter. I tillegg kan de på eget initiativ ta opp saker som er av viktighet for kommunen. Formannskapet skal så lang det er mulig søke å få samordnet høringsuttalelser med nabokommunene, for eksempel gjennom Helgeland interkommunale politisk råd.
- Klageinstans. Formannskapet er klageinstans etter forvaltningsloven § 28.2 for klager over de kommunale enkeltvedtak som ikke er gjort av kommunestyret.
- Økonomiutvalg. Formannskapet er økonomiutvalg
- Formannskapet skal behandle saker som er av prinsipiell betydning når det ikke er bestemt at behandlingskompetanse ligger hos annet kommunalt organ. Formannskapet har vedtaksmyndighet i slike saker med mindre noe annet er bestemt i lov, delegeringsreglement eller dette reglement.
- Formannskapet gjør vedtak knyttet til lovverket innen landbruk, samt saker som gjelder viltlov og lov om laksefisket og innlandsfisket, etter delegert myndighet fra kommunestyret.
- Formannskapet er planutvalg etter plan- og bygningsloven.
- Behandle saker som er tillagt organet eller som blir delegert av kommunestyret i henhold til kommuneloven og/eller særlov eller delegeringsreglement, jf. KL §8 punkt 3.

Dersom det skulle oppstå uenighet om hvor en sak skal behandles, avgjøres dette endelig av ordfører.

§ 3 – Oppgaver og myndighet

Avgjørelsesmyndighet

Formannskapet fatter vedtak innenfor de rammer og retningslinjer som er fastsatt i delegeringsreglement og/eller bestemmelser vedtatt av kommunestyret.

Formannskapet kan delegere til ordføreren og rådmannen å ta avgjørelser i saker på områder hvor det er adgang til å delegere avgjørelsesmyndigheten.

Formannskapet kan opprette et arbeidsutvalg som består av medlemmer fra formannskapet. Formannskapet kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet, jfr. KL 5-6.

Det skal føres møtebok, i hht KL § 11-4.

I møteboka føres det som må til for å vise gangen i forhandlingene, og at vedtakene er gjort etter rett framgangsmåte. Avstemningsresultatet skal framgå av møteboken.

Møteboken godkjennes av 2 representanter, valgt av og blant formannskapets medlemmer.

Møteboken gjøres tilgjengelig når protokollen er godkjent. Eventuelle innsigelser til protokollen må meldes møteleder snarest, og senest i neste møte. Krav om protokolltilførsel må fremmes skriftlig innen møtets slutt.

- a) Møtene holdes for åpne dører, men lukkes ved behandling av saker unntatt fra offentlighet jf. KL § 11-5
Formannskapets medlemmer og varamedlemmer plikter å bevare taushet om opplysninger som etter lov er taushetsbelagt, i hht OFFL 13.
- b) Hvis noen ber om det, og hvis det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal ordfører gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter, jfr. KL § 11-6.
- c) Møter i formannskap kan holdes som fjernmøter, jfr. KL § 11-7.
Fjernmøte innebærer at deltakerne ikke sitter i samme lokale, men at de via tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Kravene som ellers gjelder for møter, gjelder også for fjernmøter.
Et møte som skal lukkes etter KL § 11-5 andre ledd, kan ikke holdes som fjernmøte dersom ikke nasjonale retningslinjer åpner for det.

§ 4 – Formannskapets møter

- a) Formannskapet skal ha møte når ordfører finner det påkrevd eller når minst 3 medlemmer krever dette.
- b) Formannskapets møter ledes av ordfører. Ved forfall ledes møtet av varaordfører. Ved forfall fra begge velges særskilt møteleder ved flertallsvalg. 11-2
- c) Formannskapet innkalles normalt med minst 6 dagers skriftlig varsel.

Samtidig med at innkalling sendes, legges sakenes dokumenter ut møtekalenderen til Vefsn kommune. Dette gjelder ikke for dokumenter som er unntatt fra offentlighet.

Disse bestemmelser er gitt i samsvar med komm.l. § 11-3

- d) Formannskapet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er tilstede. Jfr. Komm.l. § 11-9
- e) Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende. Jfr. Komm.l. § 11-9.
- f) Formannskapet kan ta befaringer og ekskursjoner ved behov. De kan også motta deputasjoner og utsendinger i den grad formannskapet ønsker det.
- g) Det skal føres møtebok. Jfr. Komm.l. § 11.4

Etter at møteboken er godkjent legges den ut på møtekalenderen.

- h) Møtene holdes for åpne dører, men lukkes ved behandling av saker unntatt fra offentlighet jf. KL §-11-5

Formannskapets medlemmer og varamedlemmer plikter å bevare taushet om opplysninger som etter lov er taushetsbelagt, i hht OFFL 13.

§ 5 – Sekretariatets oppgaver

Rådmannen har møte- og talerett, enten personlig eller ved en underordnet, jf. KL § 13-1. Likeså andre kommunale tjenestemenn og særlig sakkyndige når rådmannen kaller dem inn. Rådmannen har ansvar for sekretariatsfunksjonen, og at det føres møtebok, jfr. KL 11-4.

Sekretariatet kan i samråd med ordfører innkalle andre eksterne parter som man finner det ønskelig/nødvendig å rådføre seg med.

Formannskapssekretæren eller stedfortreder for formannskapssekretæren er til stede og fører møtebok (jfr. Komm.l. § 11-4)

Sekretariatet skal ha ansvar som det kontrollerende ledd i forhold til sektorene vedrørende den formelle siden av saksbehandlingen til politiske organ.

§ 6 Hjemmel for reglementet

Dette reglement gjelder bare i den utstrekning det ikke er i strid med lov, eller forskrifter gitt i medhold av lov. Reglementet i hjemlet i kommunelovens § 5-13.