

FRIMINUTTORDNING FOR OLDERSKOG SKOLE

Friminuttordningen er et ledd i skolens arbeid når det gjelder ansvarslæring, samarbeid, medinnflytelse og medansvar.

Mål: Å skape en god friminuttsituasjon for elever og voksne.

Å oppdra elevene til sjølstendighet og medansvar.

A. UTE

1. I friminuttene skal elevene være ute. Alle elevene skal ha klær og skotøy slik at de kan være ute uansett vær. Inndag bestemmes av ledelsen og/ eller teamet.
2. De voksne som har tilsyn skal spre seg så godt de kan, slik at det er voksne i de fleste delene av skolegården.
3. Alle ungene er "våre unger". Det er like uteregler for skole og SFO.
4. Det er ikke lov å gå på butikken i skoletida
5. Snøball kastes på endevegg småskolen og på siloen på storskolen.
6. Snøhaugene skal bare brukes til aking og fredelig leking.
7. Fotballsparking foregår på egne baner og på ballvegg storskolen.
8. Lekene skal behandles fint. Dersom noe ødelegges med vilje, må det erstattes.
9. Hoppetau skal bare brukes til å hoppe tau med.
10. Alle må hjelpe til å holde skoleområdet reint. Alt avfall skal legges i søppeldunkene.
11. Ingen elever må forlate skoleområdet i skoletiden.

B. INNE

1. Alle klassene skal ha diskutert og ha oppslått anti-mobberegler på klasserommet. I tillegg kan gruppene utarbeide egne trivselsregler (med konsekvenser) for opphold i klasserommet. Reglene henges opp i klasserommet.
2. 1. – 7. kan være inne på eget klasserom før skolestart fra kl 08.10, eller på biblioteket de morgenerne det er åpent.
3. Baller skal bæres inn og ut av skolebygningen.
4. All ferdsel i skolebygningen skal foregå stille og rolig.
5. Ingen bruker lue, cap eller hette inne.

C. ISKOLETIDA

1. Det skal ikke brukes tyggegummi eller andre slikkerier i skoletida.
2. I friminuttene henvender elevene seg til de voksne som har tilsyn ute. Dette gjelder både lærere, assistenter og SFO-tilsatte.

3. Mobiltelefon, Ipod, Ipad skal være avslått i sekken.

KONSEKVENSER

Elever som ikke retter seg etter reglene får:

1. Tilsnakk av lærer/assistent, evt. skriftlig fra kontaktlærer, eller telefon.
2. Samtale med kontaktlærer.
3. Samtale med ledelsen.
4. Brev til / samtale med foreldre.
5. Utvisning for resten av skoledagen. Rektor vedtar utvisning etter å ha rådført seg med elevens lærere. Foreldre skal varsles før det blir satt i verk utvisning.
6. Eiendeler kan inndras, eks. mobiltelefon, for en dag, og skal utleveres ved skoleslutt

Juni 2018