



RKK VEFSN

Regionalt kontor for kompetanseutvikling i Vefsn, Grane og Hatthjelldal

RETNINGSLINJER FOR NETTVERKET "ARENA 55+"

Definisjon:

Med nettverk menes en gruppe personer i samme posisjon eller i samme situasjon, som møtes regelmessig i et gitt antall år med kompetanseutvikling innen et bestemt fagfelt som hovedmål. Nettverket "Arena 55+" er et regionalt nettverk for ansatte fra 55 år og eldre.

Organisering:

Det er utarbeidet og vedtatt eget program for nettverket. RKK er ansvarlig for gjennomføringen. Nettverket består av flere nettverksgrupper. Hver gruppe møtes regelmessig og har avtalte og forpliktende møter.

Hensikt:

Nettverket "Arena 55+" er et *lærende nettverk*. Deltakerne skal gjennom forpliktende samarbeid bidra til utvikling av både egen og kollegers kompetanse ved å

- være aktiv på samlingene og søke ny kunnskap
- drøfte felles utfordringer
- utveksle ideer og erfaringer
- gi hverandre råd, veiledning, praktisk hjelp og sosial støtte
- være ressurspersoner for andre på sin arbeidsplass
- gi innspill til utvikling av kommunens personalpolitikk

Innhold:

- skal være relatert til de utfordringene eldre arbeidstakere står overfor som fortsatt yrkesaktive og kunnskap om det å bli pensjonist. Deltakerne skal i størst mulig grad ha innvirkning på valg av tema.

Gruppedeelse:

Hver nettverksgruppe skal ha en fast kontaktperson mot RKK.

Lederoppgavene utover det fordeles mellom deltakerne slik gruppa avtaler.

Lederansvar tas for følgende:

- kalle inn til og lede nettverksmøtet
- ha et overordnet ansvar for at det blir faglig framdrift i gruppa
- påse at referat fra møter i gruppa sendes RKK

Ressursbruk:

I tillegg til startsamlingen med påfølgende møter i gruppene, gjennomføres to fellessamlinger og to gruppemøter årlig i programperioden. Gruppemøtene avvikles slik at de er til minst mulig ulempe for det daglige arbeidet. Møte- og kursutgifter dekkes gjennom RKK. Det gis ikke honorar for lederoppgaver. Evt. vikarutgifter dekkes av driftsenheten.

Spyspissressurs:

Kan oppnås på ulike måter, her vil vi bruke

1. Kursdager for nettverket med oppfølging i gruppemøter
2. Bruk av intern kompetanse
3. Ekstern veileder/foreleser ved behov i samlinger og grupper

Arbeidsgivers ansvar:

- legge til rette for deltakelse i nettverket og gruppene ved planlagte kurs/møter
- dekke avtalte utgifter til drift av nettverket

RKKs ansvar:

- gjennomføre programmet i samarbeid med personalsjefene (styringsgruppa)
- forvalte programmets budsjett
- rapportere når programmet er gjennomført